

# GUÍA DE MEDIDAS PREVENTIVAS PARA EL RETORNO DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR ANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19

## DESCRIPCIÓN BREVE

Recomendaciones sobre la aplicación de medidas preventivas generadas por la presencia del SARS-CoV-2 (en adelante COVID-19), para el proceso de retorno a las actividades presenciales de las Instituciones de Educación Superior públicas y privadas.

Cabezas Heredia Edmundo Bolívar  
Cantillo Monteros Milton Miguel  
Molina Granja Fernando Tiverio  
Ortiz González Sandro Iván  
Quinde Alvear Giovanny  
Romero Cueva María Isabel  
Tandazo Tandazo Oswaldo Rafael  
Torres Azanza Hartman José  
Torres Núñez Segundo Javier

Guía de Medidas Preventivas para el Retorno de las Instituciones de Educación Superior (IES) Ante la Emergencia Sanitaria Por COVID-19

ISBN: 978-9942-8527-8-6

Edición y Corrección

Lic. Marilin Balmaseda Mederos, MSc.

Diagramación y Maquetación

DG. Alexander Javier Campoverde Jaramillo

Diseño de cubierta

DG. Alexander Javier Campoverde Jaramillo

© Sobre la presente edición: Primera Edición, 2020

Impresión: Editorial Universitaria Católica (Edínica)

Queda prohibida la reproducción total o parcial de la obra sin permiso por escrito de la Universidad Católica de Cuenca, quien se reserva los derechos para esta edición.



Universidad  
Católica  
de Cuenca



**UTPL**  
UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

**Unach**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

*en movimiento*



**CEDIA**





## CONTENIDO

1.	Antecedentes .....	7
2.	Objetivo .....	9
3.	Alcance .....	9
4.	Marco Legal .....	10
5.	Lineamientos Generales .....	11
6.	Obligaciones de la Institución Universitaria .....	11
7.	Obligaciones de Docentes, Estudiantes, Empleados y Trabajadores .....	12
8.	Funciones de la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo/Técnicos o Responsables.....	13
8.1.	Funciones del Comité Paritario .....	13
9.	Nivel de Riesgo COVID.....	14
10.	Equipo de Protección Personal de Bioseguridad.....	14
10.1	Tipos.....	15
10.2.	Nivel de Protección de los Respiradores .....	15
10.3.	Recomendaciones de Uso, Limpieza, Desinfección y Disposición Final.....	16
10.3.1.	Uso del Equipo de Protección Respiratoria .....	17
11.	Recomendaciones de Dosificación Para Limpieza y Desinfección de Áreas de las IES.....	18
11.1.	De la Limpieza y Desinfección del Sitio de Trabajo.....	19
12.	Medidas del Sistema de Transporte Desde la Vivienda Hasta las IES y Viceversa .....	20
13.	Medidas de Comportamiento de los Colaboradores de la IES.....	21

14.	Trayectoria Desde la Casa a las IES y Viceversa.....	23
15.	Proceso de Capacitación y Comunicación.....	24
16.	Gestión de Desechos.....	26
17.	Actuación de Personas Sospechosas de COVID-19 .....	27
17.1.	Actuación en Casos Positivos de COVID-19.....	29
18.	Vistas en Planta de Distribución Aforo Respecto a Los Espacios de Educación .....	30
19.	Señaletica.....	32
20.	Recomendaciones.....	35
21.	Referencias Bibliográficas .....	37

## 1. Antecedentes

La Constitución de la República del Ecuador aprobada el 20 de octubre del 2008 en Montecristi, expone una serie de obligaciones para la Educación Superior del país, entre las que se pueden citar: los artículos 280, 343, 344, 350 y 351 donde establece el sistema de articulación, funcionamiento, finalidad, mecanismos de coordinación y control de la Instituciones de Educación Superior (IES), que lo define en el:

*“Art. 352.- El sistema de educación superior estará integrado por universidades y escuelas politécnicas; institutos superiores técnicos, tecnológicos y pedagógicos; y conservatorios de música y artes, debidamente acreditados y evaluados.*

*Estas instituciones, sean públicas o particulares, no tendrán fines de lucro.”*

De igual manera, en el art. 355 se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas tanto el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable, como que “la garantía del orden interno será competencia y responsabilidad de sus autoridades”.

La Ley Orgánica de la Educación Superior (LOES), en el art. 8 entre los fines de la Educación Superior, indica el de formar académicos y profesionales responsables; y en su art. 12 manifiesta que funcionará bajo los criterios de calidad, eficiencia, eficacia, transparencia, responsabilidad y participación.

En el art. 13 se expresan las funciones del sistema de Educación Superior en sus literales:

*“a) Garantizar el derecho a la educación superior mediante la docencia, la investigación y su vinculación con la sociedad, y*

*asegurar crecientes niveles de calidad, excelencia académica y pertinencia;*

*d) Fortalecer el ejercicio y desarrollo de la docencia y la investigación científica en todos los niveles y modalidades del sistema”*

El Reglamento de Régimen Académico (RRA), en su art. 3 define como uno de sus objetivos garantizar una formación de calidad, de excelencia y pertinencia en la cual se asegure el cumplimiento de los principios y los derechos de la Constitución, la LOES y demás normativas aplicadas.

De la misma forma el RRA en su apartado de Vinculación, manifiesta que las IES garantizan la construcción de respuestas efectivas, de las necesidades y desafíos de su entorno.

Mediante resolución RPC-SE-03-No.046-2020 del Consejo de Educación Superior (CES), con fecha 25 de marzo de 2020, se aprobó la normativa transitoria para el desarrollo de actividades académicas en las Instituciones de Educación Superior, debido al estado de excepción decretado por la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia de COVID-19.

Mediante resolución RPC-SO-012-No.238-2020 del CES con fecha 6 de mayo de 2020, se aprobó la reforma a la normativa transitoria para el desarrollo de actividades académicas en las Instituciones de Educación Superior, debido al estado de excepción decretado por la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia de COVID-19.

Mediante resolución RPC-SE-04-No.056-2020 del CES con fecha 30 de abril de 2020, se aprobó la reforma a la normativa transitoria para el desarrollo de las actividades académicas en las Instituciones de Educación Superior, debido al estado de excepción

decretado por la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia de COVID-19.

Mediante Acuerdo Ministerial 00126-2020 con fecha 11 de marzo de 2020, la ministra de Salud Pública declaró el estado de emergencia sanitaria debido al brote del coronavirus (COVID-19).

En el Acuerdo Interministerial 0012 con fecha 12 de marzo de 2020, la ministra de gobierno y el ministro de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana, dispusieron la adopción de acciones y medidas preventivas frente a la pandemia del brote del coronavirus (COVID-19); a fin de garantizar el derecho a la salud de todos los habitantes.

En el Acuerdo Ministerial MDT-2020-0076 con fecha de 12 de marzo de 2020, el ministro del Trabajo expidió las Directrices para la Aplicación de Teletrabajo Emergente durante la Declaratoria de Emergencia Sanitaria.

Es necesario adoptar medidas para prevenir y proteger la salud de los servidores de las IES, dentro de los espacios laborales, debido a la pandemia del coronavirus (COVID-19), siendo la presente guía un documento para un posible retorno a los ambientes de las IES.

## **2. Objetivo**

Establecer recomendaciones sobre la aplicación de medidas preventivas generadas por la presencia del COVID-19, para el proceso de retorno a las actividades presenciales de las IES públicas y privadas.

## **3. Alcance**

Esta guía aplica para docentes, estudiantes, trabajadores y empleados de las IES, tanto públicas como particulares del Ecuador. De la misma forma aplica para: contratistas, subcontratistas,

proveedores de servicios internos y externos; y demás personas que se relacionen con las IES.

#### **4. Marco Legal**

- Constitución de la República del Ecuador.
- Ley Orgánica de Educación Superior.
- Reglamento de Régimen Académico-Consejo de Educación Superior.
- Normativa transitoria para el desarrollo de actividades académicas en las Instituciones de Educación Superior, debido al estado de excepción decretado por la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia de COVID-19 (CES).
- Instrumento Andino de Seguridad y Salud en el Trabajo, Decisión 584.
- Reglamento del Instrumento Andino de Seguridad y Salud en el Trabajo, Resolución 957.
- Código de Trabajo.
- Decreto Ejecutivo 2393-Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores y Mejoramiento Medio Ambiente de Trabajo.
- Resolución CD 513 IEISS – Reglamento del Seguro General de Riesgos del Trabajo.
- Acuerdo Ministerial MDT-1404 Reglamento para el funcionamiento de Servicios Médicos de Empresa.
- Acuerdo Ministerial MSP-126-Declaración del Estado de Emergencia Sanitaria en todos los establecimientos del Sistema Nacional de Salud.
- Acuerdo Ministerial MDT-2020-80-Directrices para la aplicación de la reducción, modificación o suspensión emergente de la jornada laboral durante la declaratoria de emergencia sanitaria.
- Recomendaciones para el retorno progresivo de las actividades académicas de las Instituciones de Educación Superior del Ecuador.

## **5. Lineamientos Generales**

Presentar los lineamientos técnicos para el proceso de retorno a las actividades presenciales en las IES, por la emergencia sanitaria. Las actividades presenciales se reanudarán de forma gradual y por regiones o zonas que se determinen, y en función de la semaforización que establezca los COE Cantonal y Nacional.

Les corresponde a las IES considerar las medidas sanitarias necesarias recomendadas en esta guía; además de brindar seguridad en las actividades de la comunidad de las IES, para cumplir sus jornadas presenciales donde se establece como prioridad la prevención de la propagación del COVID-19.

Las obligaciones del documento son complementarias a las tipificadas en la normativa nacional vigente y no exime del cumplimiento de requisitos técnicos legales.

## **6. Obligaciones de la Institución Universitaria**

- Cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos con el fin de minimizar el riesgo de contagio de COVID-19.
- Capacitar, socializar y difundir esta guía, a la comunidad de las IES, que contiene temas de prevención de contagio y propagación de COVID-19.
- Priorizar medidas de control de ingeniería (readecuaciones de infraestructura, con la garantía del distanciamiento personal y áreas de sanitización); y administrativo (flexibilización de turnos, horarios de entrada y salida diferenciados, pausas activas, etcétera) para reducir la exposición y propagación del virus.
- En este sentido el CES recomienda “Para el retorno a las actividades, todas las Instituciones de Educación Superior

podrán preparar planes de adecuación, redistribución y desinfección de los espacios físicos. Se sugiere que estos planes guarden relación con la normativa emitida por el Ministerio de Salud Pública del Ecuador, y las autoridades encargadas del manejo de la emergencia sanitaria a nivel nacional.” (CES, 2020)

- Determinar el aforo de todas las áreas de la institución.
- Deben implementar las señaléticas de bioseguridad: preventiva, prohibitiva, informativa y obligatoria.
- Dotar de Equipo de Protección Personal de Bioseguridad a los trabajadores y empleados; y exigir su uso a todo el personal interno y externo que ingrese al campus.
- Desarrollar e implementar un protocolo de limpieza, desinfección y mantenimiento permanente de sus instalaciones.
- Acatar las medidas preventivas dadas por los entes de control, centros médicos y la presente guía. Se debe reportar a la línea telefónica 171 los casos sospechosos y confirmados de COVID-19, y su vez activar el respectivo plan de contingencia.

## **7. Obligaciones de Docentes, Estudiantes, Empleados y Trabajadores**

- Reportar al centro médico cualquier alteración del estado de salud que presente síntomas asociados al COVID-19 y/o en caso de haber tenido contacto con personas contagiadas.
- Cumplir el protocolo de bioseguridad institucional, con la insistencia en el lavado frecuente de manos, el mantenimiento de la distancia física y evitando aglomeraciones.
- Seguir las recomendaciones expuestas/difundidas a través de los canales oficiales de comunicación institucional.
- No realizar actividades sociales o grupales que incumplan la restricción del distanciamiento personal.



## **8. Funciones de la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo / Técnicos o Responsables**

- Identificar los peligros, evaluar los riesgos y actualizar las matrices Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos IPER de cada puesto de trabajo orientado a riesgo biológico.
- Definir el equipo de protección adecuado y recomendado para la protección personal y minimizar el contagio de COVID-19, con las debidas garantías de su disponibilidad y recambio.
- Análisis del puesto de trabajo donde se garanticen las distancias personales; y en actividades que no se pueda, se requiere la utilización del equipo de protección personal específico.
- Establecer los mecanismos de seguimiento, monitoreo y control en todos los puestos de trabajo, intensificando las actividades de información encaminadas a evitar el contagio y la propagación.
- Controlar el aforo de trabajadores y estudiantes en las áreas de trabajo, aulas, bares, espacios verdes, estacionamientos, comedores y sitios de descanso.
- Definir los procedimientos, frecuencia, insumos y los responsables de la limpieza - desinfección diaria de las áreas de trabajo, baños, etc., previo ingreso del personal y a la salida del mismo.
- Llevar el historial médico laboral de cada uno de los trabajadores, con énfasis en el diagnóstico temprano del COVID-19.
- Planificar y ejecutar campañas preventivas y de actuación frente al virus y la enfermedad.

### **8.1. Funciones del Comité Paritario**

- Solicitar y dar acompañamiento en inspecciones generales, y analizar las condiciones de trabajo, con el fin de generar recomendaciones y cumplimiento de normas de bioseguridad.
- Analizar y opinar sobre el presente protocolo de retorno.

- Cooperar y realizar campañas de prevención y actuación ante riesgos biológicos.

## 9. Nivel de Riesgo Frente al COVID-19

EVALUACIÓN RÁPIDA DEL RIESGO PARA EL RETORNO AL TRABAJO FRENTE AL COVID - 19			Consecuencia por vulnerabilidad al COVID - 19		
			BAJA	MEDIA	ALTA
			Edad (16-35) sin enfermedades preexistentes	Edad (16-35) con enfermedades preexistentes Edad (36-55) sin enfermedades preexistentes	Edad (16-55) con enfermedades preexistentes Edad (más de 55) con o sin enfermedades preexistentes
Probabilidad de contagio del COVID - 19	BAJO	Sin contacto (Teletrabajo o distanciamiento físico estricto)	BAJO	BAJO	BAJO
	MEDIO	Contacto con personas sospechosas de COVID - 19	BAJO	BAJO	MEDIO
	ALTO	Contacto con personas confirmadas de COVID - 19	BAJO	MEDIO	ALTO

Tabla 1 Nivel de Riesgo de COVID - 19

## 10. Equipo de Protección Personal de Bioseguridad

*“Se recomienda que el uso de mascarillas sea una norma obligatoria, a ser cumplida de manera estricta por la comunidad académica. Puesto que es un método de barrera efectivo, que limita la expulsión de microgotas de secreciones nasales o bucales y, que a su vez, previene la inhalación de las microgotas expulsadas por otras personas.*

*Hay que tomar en cuenta que para que sea un método seguro de protección, su colocación y uso adecuado es de gran importancia.” (CES, 2020)*

## 10.1. Tipos

En esta sección se sugiere el equipo de protección personal mínimo para las diferentes funciones.

Espacios de las IES	Respirador N95 o Superior	Quirúrgica o de tela reutilizable con certificación ARCSA o REG. SAN.	Guantes desechables o nitrilo	Protector facial o Mono gafas	Mono traje	Cofia
Atención al cliente	NO	SI	NO	SI	NO	NO
Personal de bares	NO	SI	NO	SI	NO	SI
Personal de servicio en bares y comedores	NO	SI	NO	SI	NO	SI
Personal administrativo	NO	SI	NO	SI	NO	NO
Conductores institucionales	NO	SI	NO	SI	NO	NO
Personal de limpieza y servicios generales	SI	NO	SI	SI	SI	SI
Centro Médico Institucional	SI	NO	SI	SI	SI	NO
Técnicos de Laboratorio en general, a excepción de aquellos que manejen material particulado, aerosoles, o de origen físico-químico.	NO	SI	SI	SI	NO	NO
Técnicos de Laboratorio que manejen material particulado, aerosoles, o de origen físico químico	SI	NO	SI	SI	SI	NO

*Tabla 2 Equipo de Protección Personal Mínimo*

## 10.2. Nivel de Protección de los Respiradores

Utilización de la Tabla:

Por ejemplo, se desea conocer si la mascarilla quirúrgica, es adecuada para tiendas, centros comerciales, se procede de la siguiente manera:

Escoger el tipo de mascarilla a usar, luego en la fila Tipo de Uso se elige (Público o Laboral) en este caso es público; la intersección de fila y columna define el nivel de riesgo con su respectivo color para determinar si la selección del equipo de protección personal es adecuado obteniendo nivel 2.

NIVEL DE PROTECCIÓN	Equipo Autónomo (+)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3
	Máscara con Filtro P2 y P3	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3
	FFP3 (Prueba de Ajuste)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3
	FFP2 (Prueba de Ajuste)	N/A	N/A	N/A	N/A	2	3	3	2	2
	Mascarilla Quirúrgica	N/A	N/A	2	2	1	1	1	1	0
	Mascarilla Higiénica	N/A	2	2	2	1	1	1	0	0
	Mascarilla Casera	N/A	1	1	1	0	0	0	0	0
	Ninguna	3	1	1	1	0	0	0	0	0
NIVEL DE RIESGO										
EPP (Protege al Usuario) Sujeto a la Evaluación de Riesgos (+)		Pasear zona despejada una sola persona	Zona Urbana	Tiendas, centros de comercio	Medio de transporte, zona de afluencia	Trabajo con distancia limitada (<2m)	Centros de atención primaria o similares	Salas de Hospitales	Cercano a pacientes potencial COVID - 19	Actividades de generación aerosoles COVID - 19
Evita la dispersión del agente de la persona que lo lleva. Protege a la comunidad										
USO PÚBLICO						USO LABORAL				
N/A: No aplica		0: Inadecuado	1: Probablemente inadecuado	2: Aceptable	3: Satisfactorio					





Tabla 3 Nivel de Protección de los Respiradores Ante el COVID - 19

### 10.3. Recomendaciones de Uso, Limpieza, Desinfección y Disposición Final

- El EPP general es de uso individual e intransferible, siendo estos desinfectados previo y después de su uso; siempre y cuando sea recomendado por el fabricante.
- Promover la práctica de la higiene respiratoria por parte de todos los actores universitarios que se encuentren en el campus.
- Para el uso de los protectores respiratorios es importante tener en consideración las recomendaciones del fabricante.
- Las mascarillas y respiradores se deben mantener en su empaque original si no se va a utilizar. No se recomienda guardarlos sin empaque en bolsos o bolsillos sin una protección ya que se pueden contaminar, romper o dañar; de la misma manera

- no se los debe colocar sin protección sobre mesas, repisas, escritorios, equipos, entre otros por riesgo de contaminación.
- La mascarilla o respirador de tipo desechable, debe usarse, **como máximo**, por una jornada laboral (8 horas) y debe ser desechada adecuadamente, no se la debe reciclar o reutilizar.
  - El uso de guantes desechables (látex o nitrilo) es recomendado en personal que realiza actividades de aseo o si se realizan manipulación de residuos, si los guantes se encuentran dañados o presentan cualquier alteración en su integridad, cualquiera sea la tarea a realizar, estos no deben utilizarse.
  - Los EPP de bioseguridad descartables deberá, ser usados por una jornada y luego de ello deben colocarse en contenedores adecuados y correctamente identificados, siguiendo los protocolos definidos por la guía.

### 10.3.1. Uso del Equipo de Protección Respiratoria

COMO COLOCARSE EL PROTECTOR RESPIRATORIO			
1	2	3	4
			
Lavarse las manos con agua y jabón.	Identificar la parte superior de la mascarilla o respirador y sostener la mascarilla o respirador desde el exterior	Colocar la mascarilla o respirador, si tiene elásticos, por la parte trasera de las orejas; si es de tiras se debe atar por encima de las orejas en la parte de atrás de la cabeza y por debajo de las orejas por encima de cuello.	Ajustar la banda flexible sobre el tabique nasal y por debajo del mentón.
<b>NO TOCAR LA MASCARILLA O RESPIRADOR DURANTE SU USO.</b> Si debiera hacerlo, es importante lavarse las manos antes y después de su manipulación.			

*Tabla 4 Colocación de Protector Respiratorio*





COMO QUITARSE EL PROTECTOR RESPIRATORIO			
1	2	3	4
			
Lavarse las manos con agua y jabón.	Retire la mascarilla o respirador desde las cintas elásticas o tiras de sujeción.	Deposítela en una funda o lugar designado por la empresa para descartar los EPP.	Lavarse las manos con agua y jabón.
NO TOCAR LA PARTE FRONTAL DE LA MASCARILLA O RESPIRADOR			

Tabla 5 Forma de Retirarse el Protector Respiratorio

## 11. Recomendaciones de Dosificación Para Limpieza y Desinfección de Áreas de las IES

En esta sección revisaremos los desinfectantes más comunes y que se encuentran en el **listado denominado N de la EPA (Environmental Protection Agency)** Agencia de protección ambiental por sus siglas en inglés, donde se encuentran los productos con declaraciones de patógenos virales emergentes y coronavirus humano para usar contra COVID-19.

Las diluciones vienen dadas por los fabricantes de los productos.




Métodos de limpieza y desinfección	1/2 Taza de cloro por cada litro de agua	Un cucharadita de cloro por cada litro de agua	Alcohol al 70%	Temperatura (Agua hirviendo)	Agua con Jabón o detergente	Una (1) cucharada de Bicarbonato por cada litro de agua por 10 minutos.	Vitruada por atomización o pulverización	Amonio Cuaternario
Superficies: Pisos, baño, cocina, mesones, cerraduras.	SI	NO	NO	NO	SI	NO	SI	SI
Alimentos: Frutas, verduras sin envoltura.	NO	SI	NO	NO	NO	SI	SI	SI
Utensilios de cocina: Cuchillo, tenedor, cuchara.	NO	NO	SI	SI	SI	NO	NO	NO
Superficies de espacios de trabajo: aulas, laboratorios, oficinas	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	SI
Equipos electrónicos: de aulas, laboratorios, oficinas, mesas, sillas, pizarras.	NO	NO	SI	NO	NO	NO	SI	SI
Vehículos : Parte Interna : volante, tablero, cajuela.	NO	NO	SI	NO	NO	NO	SI	SI
Vehículos : Parte Externa : manijas y retrovisores	NO	NO	SI	NO	SI	NO	SI	SI
Mantelería	NO	NO	NO	SI	SI	NO	SI	SI
Vajilla	NO	NO	SI	SI	SI	NO	NO	NO
Cilindros a presión y de GLP	NO	NO	NO	NO	SI	NO	NO	NO
Archivos físicos, libros y papelería	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO
Equipos médicos	NO	NO	SI	NO	NO	NO	SI	NO


Dinero: Billetes y monedas	NO	NO	SI	NO	NO	NO	SI	NO
<b>Prohibido</b>	<b>Mezclar con otras sustancias</b>							
<b>Peligro</b>	<b>Irritaciones, quemaduras, incendio, intoxicaciones</b>							

Tabla 6 Métodos de Limpieza y Desinfección

En lo referente a amonios cuaternarios, la misma depende de su composición química (generación) y del fabricante.

### 11.1. De la Limpieza y Desinfección del Sitio de Trabajo


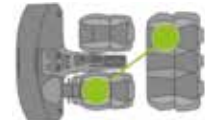



La limpieza con jabón o un detergente neutro, agua y acción mecánica (cepillado, fregado). Se recomienda el cepillado específicamente para el área de salud.	
Desinfección para inactivar (eliminar-matar) los patógenos y otros microorganismos que puedan estar presentes en las superficies, con desinfectantes autorizados por las autoridades locales, y siguiendo las instrucciones del fabricante si requiere una preparación adicional.	
Identificar superficies de contacto intensivo y definir un plan de desinfección prioritaria y permanente, por ejemplo, manijas de puertas y ventanas, interruptores de luz, archivadores, impresoras, dispositivos personales con pantalla táctil, teclados de computadoras de uso compartido y superficies de trabajo, pisos y paredes de baños, así como demás áreas comunes.	
Cuando no se pueda aplicar plenamente el distanciamiento físico de al menos 2 metros debe aplicarse medidas como: Escalonar las actividades; Evitar el contacto físico al saludarse y/o despedirse. Respetar el distanciamiento físico al ubicar a los trabajadores en los puestos de trabajo, o, instalar barreras en todos los puntos de interacción habitual y limpiarlas con frecuencia. Restringir el aforo de acuerdo a las disposiciones del COE Cantonal y Nacional dentro de cafeterías, quioscos, centros de copiado, etc.	
No se recomienda el uso de túneles y cámaras de desinfección bajo ninguna circunstancia. Garantizar la asepsia personal, reforzando actividades de limpieza de manos, calzado y superficies comunes.	

<p>La ventilación artificial debe ser a bajas velocidades para no generar flujos turbulentos y evitar la recirculación del aire. Se recomienda ventilación natural.</p>	
---	---

*Tabla 7 Limpieza y Desinfección en el Sitio de Trabajo*

Tomado de: [https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/332084/WHO-2019-nCoV-Adjusting\\_PH\\_measures-Workplaces-2020.1-spa.pdf](https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/332084/WHO-2019-nCoV-Adjusting_PH_measures-Workplaces-2020.1-spa.pdf)

## 12. Medidas del Sistema de Transporte Desde la Vivienda Hasta las IES y Viceversa

RIESGO	ESTRATEGIA	
Ida y retorno a sus hogares.	Establecer una distribución adecuada de los puestos en el transporte. Usar de preferencia el 50% de la capacidad máxima. No llevar personas de pie.	
	Utilizar la distribución recomendada por la AIHA para vehículos particulares de los miembros de la comunidad educativa.	
Espera del transporte.	Realizar fila de manera ordenada (2.00 metros de distancia), respetando los círculos de distanciamiento.	
Acceso al vehículo, conductor y usuarios	Uso de mascarilla o respirador y protector visual o facial.	
Acceso al vehículo	Contar con dispensadores de alcohol o gel antiséptico en todas las unidades de transporte, verificar su utilización y disponibilidad.	






Uso del vehículo	No encender el aire acondicionado; de preferencia abrir ventanas.	
	Prohibir el consumo de alimentos o bebidas durante el recorrido.	
Desinfección del transporte	Desinfectar los vehículos por nebulización posterior a cada recorrido, interna y externamente.	

Tabla 8 Medidas en el Sistema de Transporte

### 13. Medidas de Comportamiento de los Colaboradores de la IES

Tipos

✓

Aplica

X

No Aplica

Estrategia	Espacio												
	Oficinas administrativas	Oficinas de atención al público	Oficinas de coordinación académica por áreas	Auditorios	Biblioteca	Laboratorios	Aulas	Quioscos	Cafetería	Baños	Área verde	Bodegas	Zonas de almacenamiento de equipos de limpieza
Se prohíbe la ingesta de alimentos dentro de oficinas.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	X	✓	✓
Cambio diario de ropa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Uso de bandeja de desinfección de zapatos al acceso.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	X	✓	✓
Mantener ventilación natural, abrir las ventanas.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	X	✓	✓
Espacio mínimo entre personas 2 metros.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Toma de temperatura al usuario que requiere ingresar	X	√	X	√	√	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Láminas de vidrio o policarbonato para separación con el usuario.	√	√	√	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Porcentaje de aforo de acuerdo a las disposiciones de semáforo de COE Cantonal o Nacional	X	X	X	√	X	X	√	X	√	X	X	X	X	X	X	X
La ropa de trabajo deberá ser retirada y llevada para su debida desinfección	X	X	X	X	X	X	X	√	√	X	X	X	√	√	X	
En caso de uso de aire acondicionado se debe evitar alta velocidad.	√	√	√	√	√	√	√		√	X	X		√	√	X	
Despacho de alimentos se recomienda el uso de vasos, platos y tenedores desechables, con el objetivo de restar probabilidad de contaminación cruzada.	X	X	X	X	X	X	X	√	√	X	X	X	X	X	X	X
Obligatorio el uso de EPP's: Respiradores, guantes, mono gafas, gorro.	X	X	X	X	X	X	X	√	√	X	X	X	√	X	X	
Si no es posible el uso de materiales descartables, la desinfección de la vajilla debe realizarse de manera profunda y meticulosa.	X	X	X	X	X	X	X	X	√	X	X	X	X	X	X	X
Realizar las transacciones mediante una bandeja para evitar el contacto entre personas, además se priorizará que el dinero que se utilice sea en moneda, para que se pueda desinfectar.	X	X	X	X	X	X	X	√	√	X	X	X	X	X	X	X
Se prohíbe realizar reuniones grupales.	X	X	X	X	X	X	X	√	√	√	√	X	X	X	X	√
La limpieza y desinfección de los espacios deberá realizarse continuamente	X	X	X	X	X	X	√	√	√	√	X	X	X	X	X	√
Se recomienda el no uso de mantelería.	X	X	X	X	X	X	X	√	√	X	X	X	X	X	X	X

Tabla 9 Medidas de Comportamiento de los Colaboradores de la IES

## 14. Trayectoria Desde la Casa a las IES y Viceversa












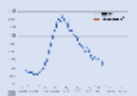

RECOMENDACIÓN				
		Salida del Hogar	Trayecto al trabajo	Arribo al hogar
Uso de mascarilla quirúrgica o de tela		Sí, todo el tiempo	Sí, todo el tiempo	Desectarla luego de protocolo de ingreso
Lavado de manos/ uso de gel o alcohol		Sí, frecuente	Sí, frecuente en donde sea posible	Sí, frecuente
Uso de protector facial o gafas		Sí, todo el tiempo	Sí, todo el tiempo	Desinfectar y colocar en lugar adecuado
Uso de bisutería		No	No	No
Uso de celular		No	No	Sí, sanitizarlo al arribo
Consumo de alimentos		No	No	De preferencia los preparados en el hogar
Conservar distancia personal		Si	Sí, en todo momento	Sí, hasta culminar con el protocolo de ingreso
Sanitización de Indumentaria		Si	Sí, donde sea posible	Sí, desinfectar y colocar en lugar adecuado
Tomar en cuenta disposiciones recomendaciones de autoridades competentes		Si	Si	Si
Compartir pertenencias		No	No	No

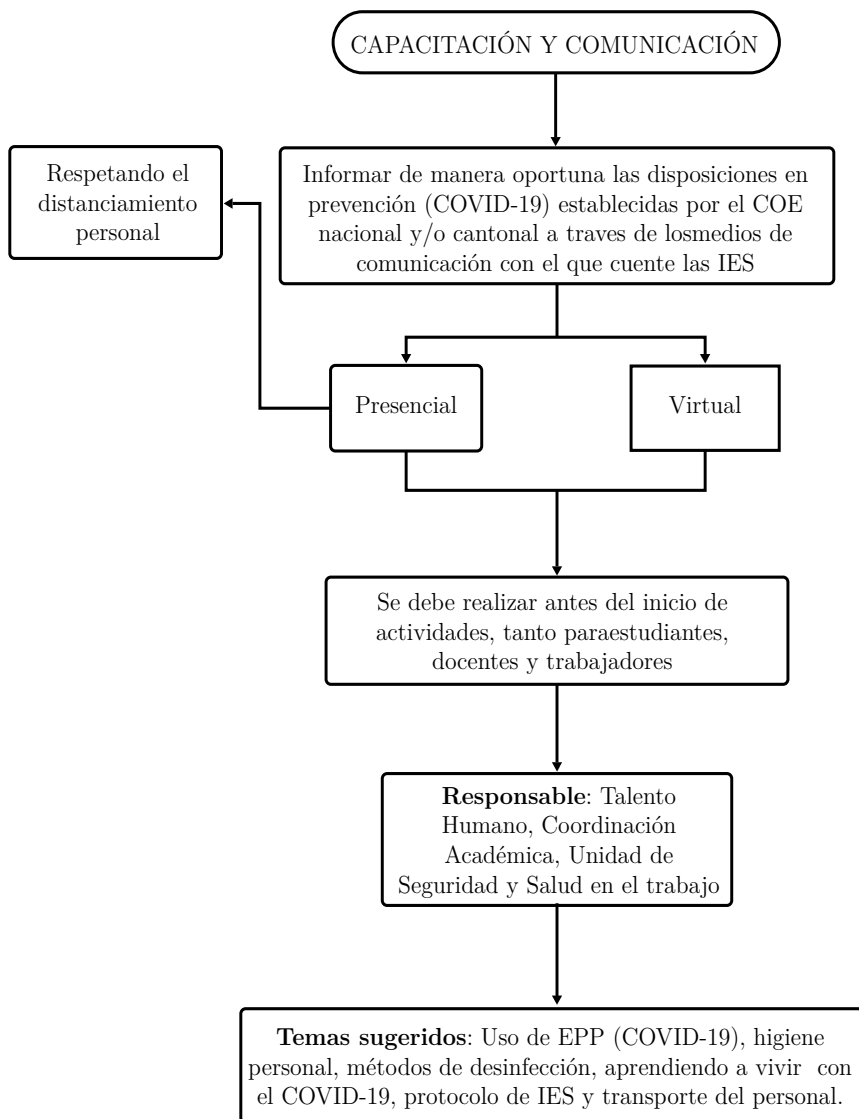
Tabla 10 Recomendaciones de Bioseguridad en el Trayecto de la Casa a la IES y Viceversa

## 15. Proceso de Capacitación y Comunicación

El Consejo de Educación Superior con resolución RPC-SE-07-No.066-2020 en el acápite comunicación a la comunidad académica y uso de infraestructura recomienda:

- *“Que las capacitaciones e información para la comunidad académica (personal docente, administrativo y cuerpo estudiantil), estén disponibles a través de plataformas informáticas, redes sociales, o por radio y televisión, en el caso que la IES disponga, con horarios rotativos y de cumplimiento estricto, garantizando el acceso a todo el material informativo.*
- *El proceso comunicacional dará prioridad a aquellos componentes de las carreras presenciales que requieran estricto uso de áreas técnicas e instalaciones de la institución de educación superior (laboratorios, talleres, etc.).*
- *En lo referente al personal que se encuentra dentro de los grupos vulnerables y no pueda retornar a sus actividades presenciales, se sugiere priorizar el uso de plataformas informáticas o teletrabajo para la realización y continuidad de sus actividades, conforme a la normativa emitida por las autoridades pertinentes”*

Por lo que se sugiere seguir el siguiente proceso:



*Ilustración 1 Proceso de Capacitación y Comunicación*

## 16. Gestión de Desechos

Todos los equipos de seguridad personal de obreros, técnicos y administrativos deben ser gestionados de una forma responsable tomando todas las medidas de bioseguridad para su almacenamiento y posterior desalojo. El responsable de Seguridad y Salud Ocupacional de la IES gestionará lo siguiente:

El debido almacenamiento de equipos de protección personal utilizados por los obreros, técnicos y visitas, en especial mascarillas, guantes y gafas.	
La capacitación del personal en el manejo y disposición final de EPP, insistiendo en que no se deben mezclar con la basura común o desechos de construcción.	
Los EPP utilizados deberán ser depositados en áreas asignadas para los mismos.	
Los tanques para depósito de EPP utilizados deben ser seguros, con su respectiva etiqueta, con tapa de apertura con pedal y dentro de estos, se debe colocar una funda color rojo.	
Los tanques de almacenamiento de residuos deben estar bajo cubierta evitando contacto directo con el agua y el viento.	
El personal de limpieza procederá a colocar la funda roja debidamente cerrada en el contenedor, cuando la misma complete el 75% de su capacidad.	

*Tabla 11 Gestión de Desechos*

17. Actuación de Personas Sospechosas de COVID-19

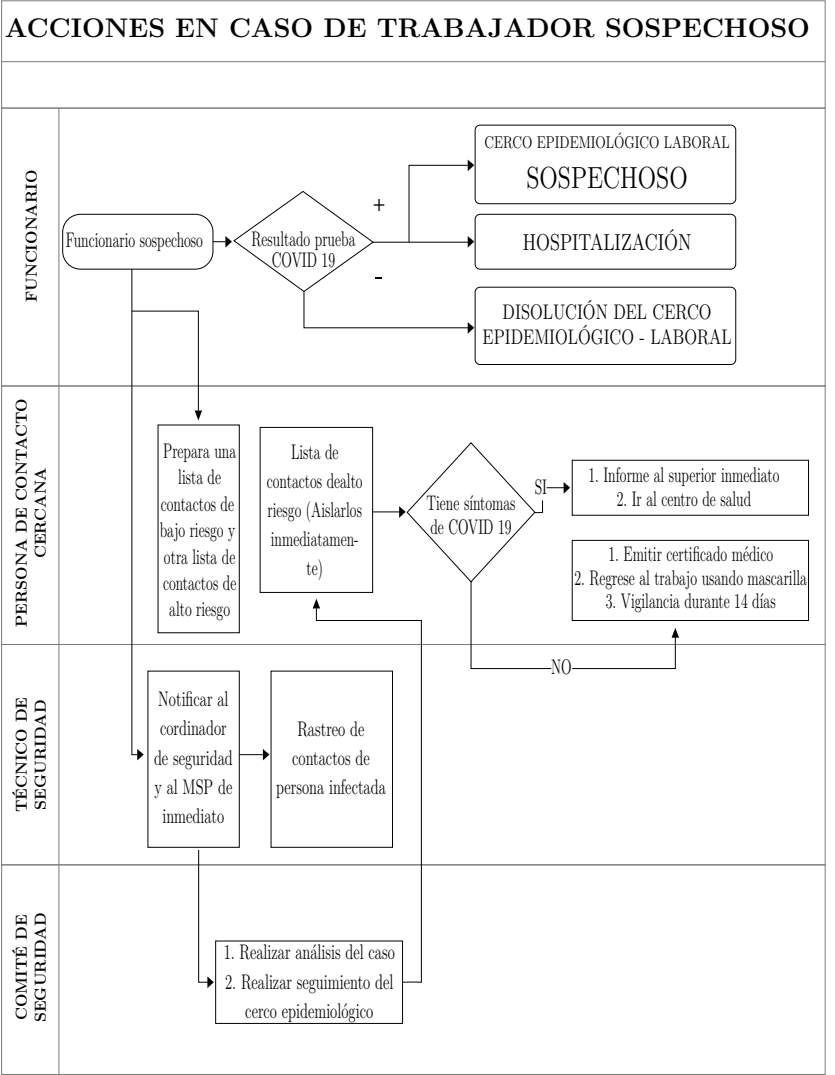


Ilustración 2 Actuación en Personas Sospechosas ante el COVID - 19

- Se debe instar a los docentes, estudiantes y trabajadores que no se encuentren bien o que presenten síntomas compatibles con la COVID-19 a que permanezcan en sus casas, se aíslen y se pongan en contacto con un profesional de la salud o con la línea de información local sobre la COVID-19 para recibir asesoramiento sobre la realización de pruebas y el envío de casos.
- Cuando el nivel de transmisión en la comunidad local sea alto y se siga trabajando, hay que permitir siempre que sea posible la realización de consultas médicas a distancia o considerar la posibilidad de renunciar a la exigencia de presentación de un parte médico por los trabajadores que estén enfermos, a fin de que estos puedan permanecer en sus casas.
- Se debe instar a todos los docentes, estudiantes y trabajadores a que vigilen su propio estado de salud, por ejemplo, mediante el uso de cuestionarios, y a que controlen periódicamente su temperatura corporal.
- Solo se debe considerar la posibilidad de controlar la temperatura en el lugar de trabajo en el contexto de una combinación de medidas de prevención y control de la COVID-19, y en conjunción con actividades de comunicación de riesgos.
- Es necesario preparar procedimientos operativos normalizados para gestionar a las personas que se pongan enfermas en el lugar de trabajo y de las que se sospeche que puedan estar infectadas por el virus de la COVID-19, como, por ejemplo, ubicarlas en una sala de aislamiento, limitar el número de personas que entran en contacto con ellas, utilizar equipo de protección personal y llevar a cabo una limpieza y desinfección posterior.



- Es importante comunicarse con las autoridades sanitarias locales y mantener registros de asistencia y actas de las reuniones para efectuar o facilitar la localización de contactos.
- Las personas que hayan estado en estrecho contacto en el lugar de trabajo con casos de COVID-19 confirmados en laboratorio deben ser puestas en cuarentena durante 14 días a partir del momento en que mantuvieron el último contacto, de conformidad con las recomendaciones de la OMS.

### **17.1. Actuación en Casos Positivos de COVID-19**

En caso de presentarse una persona contaminada dentro de la organización se actuará de la siguiente manera:

- Mantener la calma y evitar crear pánico.
- Llame inmediatamente a los números de emergencia 911 o al 171.
- Se retirará a la persona infectada de la actividad laboral inmediatamente.
- Se observará al personal que estuvo en contacto con la persona infectada para descartar la presencia de posibles contagios.
- Se debe realizar limpieza y desinfección minuciosa de las superficies con las que ha estado en contacto el paciente.
- Se extremarán las medidas de higiene en toda el área de trabajo.

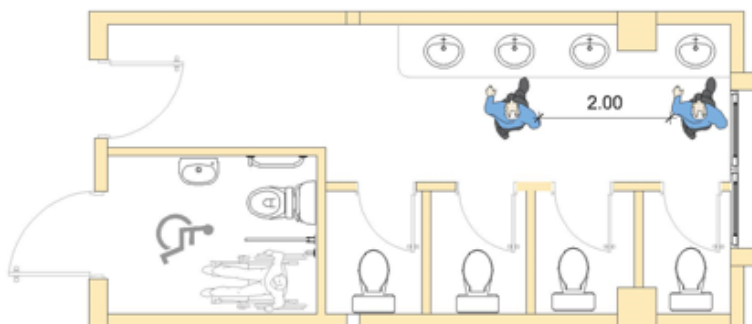
## 18. Vistas en Planta de Distribución Aforo Respecto a los Espacios de Educación

### 18.1. Aulas



*Ilustración 3 Disposición en Aulas*

### 18.2. Baños



*Ilustración 4 Disposición en Baños*

### 18.3. Biblioteca o Cafeterías



*Ilustración 5 Disposición en Bibliotecas*












## 19. Señaletica

La Norma Técnica Ecuatoriana: Símbolos, Gráficos, Colores de Seguridad y Señales de Seguridad.


NTE INEN-ISO 3864-1:2013, establece los colores de identificación.

Los símbolos utilizados para la emergencia del COVID – 19 descrita en la siguiente tabla es adicional a la exigida por los organismos de control en los centros laborales:

COLOR DE SEGURIDAD		
ROJO		
SIGNIFICADO		
PROHIBICIÓN		
SÍMBOLOS		
 NO PASAR SIN CONTROL DE TEMPERATURA	 NO TOCAR SUPERFICIES SIN DESINFECTAR	 PROHIBIDO EL CONTACTO
 NO TOCARSE BOCA, NARIZ Y OJOS		

COLOR DE SEGURIDAD		
AZUL		
SIGNIFICADO		
OBLIGATORIO		
SÍMBOLOS		
 LAVARSE LAS MANOS MÍNIMO 20-40 SEGUNDOS	 DESINFECTAR EL CALZADO ANTES DE INGRESAR	 MANTENER DISTANCIA DE 1.5 METROS
 CUBRIR BOCA Y NARIZ CON MASCARILLA	 DESINFECTAR GUEYOS Y SUPERFICIES FRECUENTEMENTE	 FROTAR Y ESTORNUGAR CON EL PLIEGUE DEL CODO O EN UN PAÑUELO
 OBLIGATORIO LAVARSE LAS MANOS	 OBLIGATORIO DESINFECTARSE LAS MANOS	 OBLIGATORIO USAR PROTECCIÓN CORPORAL (TYVEK)
 OBLIGATORIO USAR CUBREBOCAS	 OBLIGATORIO DEPOSITAR BASURA EN CONTENEDOR	

COLOR DE SEGURIDAD
AMARILLO
SIGNIFICADO
PRECAUCIÓN
SÍMBOLO


COLOR DE SEGURIDAD
VERDE
SIGNIFICADO
CONDICIÓN SEGURA
SÍMBOLO


*Tabla 12 Señalética COVID - 19*

## 20. Recomendaciones

- a. Las personas que se encuentren dentro grupo vulnerable según la “ (Seguro General de Riesgos del Trabajo del IESS, 2020) en su *Guía orientativa de retorno al trabajo frente a COVID-19*”, no podrán volver al trabajo y de ser posible se debería optar por el teletrabajo emergente. Entre las personas vulnerables se encuentran:
  - Personas Adultas Y Adultos Mayores.
  - Mujeres Embarazadas
  - Discapacidades como:
    - Discapacidad Física
    - Discapacidad Intelectual
    - Discapacidad Sensorial (Visual, Auditiva y de Lenguaje)
- b. Se debe actualizar el plan de emergencia institucional, activar a los brigadistas y capacitarlos en actuación frente a COVID-19.
- c. Implementación de espacios adecuados para que cumplan la función de vestidores, especialmente para personal de obras en la construcción.
- d. Tomar la temperatura a todas las personas que ingresen a la unidad educativa y llevar un registro.
- e. Las superficies que se tocan con frecuencia (pasamanos, botoneras, pomos de puertas, así como fichas de parqueo, apoya brazos, asientos, ascensores, escaleras eléctricas, deberán ser limpiadas con solución de alcohol al 70% o desinfectantes comerciales frecuentemente.

- f. Las superficies del baño y el inodoro deberán ser limpiadas con material desechable y desinfectadas con un desinfectante doméstico que contenga cloro a una dilución 1:100 (1 parte de cloro y 99 partes de agua), preparado el mismo día que se va a utilizar (10 ml de cloro al 5% por cada litro de agua).



## 21. Referencias Bibliográficas

- Asamblea Nacional. (2010). *Ley Orgánica de Educación Superior*. Quito: Asamblea Nacional.
- CES. (2019). *Reglamento de Régimen Académico*. Quito: CES.
- CES. (27 de Mayo de 2020). Recomendaciones para el retorno progresivo de las actividades académicas de las Instituciones de Educación Superior del Ecuador. Quito, Ecuador.
- Constitución de la República del Ecuador. (2008). Constitución de la República del Ecuador.
- EPA. (26 de 03 de 2020). *Lista N: Productos con declaraciones de patógenos virales emergentes Y coronavirus humano para usar contra SARS-CoV-2*. Obtenido de [https://espanol.epa.gov/sites/production-es/files/2020-04/documents/2020-03-26\\_-\\_lista\\_n\\_productos\\_con\\_declaraciones\\_de\\_patogenos\\_virales\\_emergentes\\_y\\_coronavirus\\_humano\\_para\\_usar\\_contra\\_sars-cov-2\\_fecha\\_27pp.pdf](https://espanol.epa.gov/sites/production-es/files/2020-04/documents/2020-03-26_-_lista_n_productos_con_declaraciones_de_patogenos_virales_emergentes_y_coronavirus_humano_para_usar_contra_sars-cov-2_fecha_27pp.pdf)
- Instrumento Andino de Seguridad y Salud en el Trabajo. (2004). *Decisión 584 Instrumento Andino de Seguridad y Salud en el Trabajo*.
- Ministerio de Producción, Comercio Exterior, Inversiones y Pesca; Ministerio de Trabajo; Ministerio de Salud Pública; IESS. (04 de 2020). Guía y plan general para el retorno progresivo a las actividades laborales. Ecuador. Obtenido de <https://www.gestionderiesgos.gob.ec/wp-content/uploads/2020/04/Gu%C3%ADa-y-Plan-General-para-el-Retorno-Progresivo-a-las-Actividades-Laborales.pdf>

Ministerio de Trabajo; Ministerio de Salud; IESS. (2020). Directrices para la prevención y protección de los trabajadores y servidores públicos frente al Coronavirus (COVID - 19) dentro de los espacios laborales. Ecuador.

MTT1 – COE Nacional. (27 de abril de 2020). *Protocolo de manejo de desechos biológicos – infecciosos. evento coronavirus de secretaria del agua*. Obtenido de <https://www.agua.gob.ec/protocolo-de-manejo-de-desechos-biologicos-infecciosos-evento-coronavir>

OPS. (4 de abril de 2020). *COVID-19, Recomendaciones*. Obtenido de [https://www.paho.org/arg/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=453-covid-19-recomendaciones&category\\_slug=2019-ncov-1&Itemid=624](https://www.paho.org/arg/index.php?option=com_docman&view=download&alias=453-covid-19-recomendaciones&category_slug=2019-ncov-1&Itemid=624)

OSHA. (2020). Guía sobre la preparación de los lugares de trabajo para el virus COVID - 19.

Seguro General de Riesgos del Trabajo del IESS. (2020). Guía orientativa de retorno al trabajo frente a COVID-19 del seguro general de riesgos del trabajo del IESS.

## ANEXO 1 EVALUACIÓN MÉDICA DIARIA PREVIA AL INGRESO DEL TRABAJADOR

	<b>Fecha:</b>		
<b>Nombre Completo</b>			
<b>Cédula / Pasaporte</b>		<b>Teléfono</b>	
<b>Área y puesto de trabajo</b>			
	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
<b>Creé que está expuesto a COVID-19?</b>			
¿Cuándo y por qué?			
<b>Ha viajado?</b>			
A qué lugar (provincia, cantón)			
<b>Ha presentado fiebre?</b>			
Fecha, valor, e instrumento de medición:			
<b>Ha presentado tos seca y persistente?</b>			
Fecha, duración:			
<b>Ha presentado dificultad respiratoria?</b>			
Fecha, describa: (realizar ejercicio de inspiración profunda)			
<b>Ha presentado congestión nasal?</b>			
Fecha, describa:			
<b>Ha presentado falta de olfato y gusto?</b>			
Fecha, por qué presume la misma:			
<b>Ha presentado diarrea?</b>			
Fecha, por qué presume la misma:			
<b>Alguna de las personas con las que vive ha sido diagnosticadas de Covid-19</b>			
Parentesco:			
<b>Alguien en su trabajo está trabajando presencialmente?</b>			
Parentesco, tipo de trabajo:			
<b>Adopta medidas de protección para salir de su domicilio?</b>			
Describe:			
<b>Ha visitado lugares concurridos?</b>			
Describe:			
<b>Nombre y cargo del encargado de la recolección de datos</b>	<b>Modo de contrato</b>		

(Tomado de la guía orientativa de retorno al trabajo frente al COVID-19)

